

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PROMUOVENDO IL POTENZIALE PER IL FUTURO



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)  
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31  
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G  
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itezappa.edu.it



**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

**Titolo del progetto: STAR BENE A SCUOLA**

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-14271**

**CUP: I74D22002940006**

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 50 DEL 06 MAGGIO 2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca siglato in data 19 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente Scolastico Ing. Elena Maria D'Ambrosio e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Dott.ssa Simona Montesarchio che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 27/02/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n 2098 del 04/04/2023;

**CONSIDERATO** che la realizzazione del PNRR prevede, per l'attuazione dell'Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

**CONSIDERATA** in particolare la FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA siano incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**VISTE** le note operative "Istruzioni Operative" del 30 dicembre 2022, prot. n. 109799;

**PRESO ATTO** che dalle Istruzioni Operative del 30 dicembre 2022, prot. n. 109799 risulta che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;



**RITENUTO** pertanto, di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico n. 43 del 28 marzo 2024 prot. n. 2329, con il quale è stato individuato quale affidatario dell'incarico per l'espletamento di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto, la dott.ssa Sibilio Raffaella, Facente funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

**VISTA** la lettera di individuazione della dott.ssa Sibilio Raffaella quale destinataria dell'incarico relativo all'espletamento di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto così come indicato nel decreto dirigenziale n. 43 del 28 marzo 2024 prot. n.2329, acquisita al protocollo con n. 2332 del 28 marzo 2024;

**CONSIDERATA** la mancata accettazione dell'incarico da parte della DSGA dott.ssa Sibilio Raffaella, per motivi personali pervenuta in data 08 aprile 2024 e protocollata in data 09 aprile 2024 n. 2562;

**DATA** la necessità di individuare un dipendente con specifiche competenze per fornire al Project Manager il supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi progettuali;

**CONSIDERATA** la risposta alla richiesta n. 110579 evasa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, in data 11 marzo 2024: "E' possibile affidare e retribuire con la quota dei costi indiretti, le attività di supporto tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto ad altro personale scolastico interno (assistenti amministrativi, etc.) e ad esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, inserendo come criterio di individuazione la priorità per le risorse interne rispetto ad esperti esterni";

**VISTO** il decreto Dirigenziale n.47 del 11/04/24 prot. n. 2661 del 11/04/24 con il quale è stata indetta la procedura di ricerca di esperti cui affidare l'incarico di supportare il Dirigente Scolastico nell'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto "STAR BENE A SCUOLA"- M4C1I1.4-2022-981-P-14271 - CUP: I74D22002940006;




**VISTO** l'avviso prot. n. 2700 del 12/04/2024, di cui al Decreto dirigenziale n. 47 del 11/04/24;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 49 del 22/04/24 prot. 2969 del 22/04/24 di pubblicazione graduatoria relativa alla procedura di cui al Decreto Dirigenziale n. 47 del 11/04/24;

**CONSIDERATO** che alla data del 18/04/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 2 (due) candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'Avviso;

**VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 22/04/2024, acquisito con prot. n. 2955 del 22/04/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 2921, del 22/04/2024;

**CONSIDERATO** che, in particolare, la Dott.ssa Borghi Anna Maria, nata a , il , c.f. , è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;



**CONSIDERATO** che, in particolare, la Sig.ra Alberio Isabella , nata a [redacted] il [redacted], c.f. [redacted] è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

**VISTA** la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Borghi Anna Maria e dalla Sig.ra Alberio Isabella ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** che la **Dott.ssa Borghi Anna Maria e la Sig.ra Alberio Isabella** risultano essere dipendenti di questo Istituto;

**CONSIDERATO** che la **Dott.ssa Borghi Anna Maria e la Sig.ra Alberio Isabella** vengono nominate quali supporto al DS e sono incaricate dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

## **DECRETA**

### **Art.1**

**di approvare** lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

### **Art.2**

**di affidare** alla Dott.ssa Borghi Anna Maria in qualità di assistente amministrativo l'incarico di supportare il Dirigente Scolastico nell'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto "STAR BENE A SCUOLA"- M4C1I1.4-2022-981-P-14271 - CUP: I74D22002940006;

### **Art.3**

**di affidare** alla Sig.ra Alberio Isabella in qualità di assistente amministrativo l'incarico di supportare il Dirigente Scolastico nell'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto "STAR BENE A SCUOLA"- M4C1I1.4-2022-981-P-14271 - CUP: I74D22002940006;

### **Art. 4**

**di quantificare** l'impegno connesso all'espletamento dell'incarico affidato in 100 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto e, comunque, non oltre il 31/12/2025.

## **Art. 5**

**di stabilire** il compenso orario in euro 20,90 lordo stato così come previsto dal CCNL 2019/21, firmato in data 18 gennaio 2024, per le ore eccedenti;

## **Art. 6**

**di procedere** alla sottoscrizione della Lettera di incarico con la dott.ssa Borghi Anna Maria;

## **Art. 7**

**di procedere** alla sottoscrizione della Lettera di incarico con la Sig.ra Alberio Isabella;

## **Art.8**

**di pubblicare** il presente decreto sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "consulenti e collaboratori" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica;

## **Art. 9**

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 è il Dott. Doria Roberto.

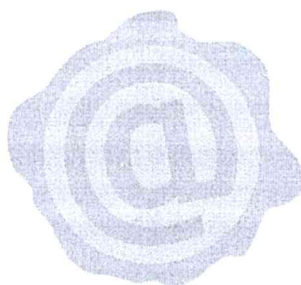
## **Art.10**

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Saronno, 06 maggio 2024.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa de Angelis Angelica

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii



Angelica de  
Angelis

06.05.2024

19:06:24

CMT+01.00





ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)  
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31  
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G  
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itezappa.edu.it



**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università –  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primoe di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di  
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

**Titolo del progetto: STAR BENE A SCUOLA**

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-14271**

**CUP: I74D22002940006**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n.47 del 11/04/24 prot. n. 2661 del 11/04/24 con il quale è stata indetta la procedura di ricerca di esperti cui affidare l’incarico di supportare il Dirigente Scolastico nell’espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto "STAR BENE A SCUOLA"- M4C1I1.4-2022-981-P-14271 - CUP: I74D22002940006;

**VISTO** l’avviso prot. n. 2700 del 12/04/2024, di cui al Decreto dirigenziale n. 47 del 11/04/24;

**VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 22/04/2024, acquisito con prot. n. 2955 del 22/04/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 2921, del 22/04/2024;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 49 del 22/04/24 prot. 2969 del 22/04/24 di pubblicazione graduatoria relativa alla procedura di cui al Decreto Dirigenziale n. 47 del 11/04/24;

**Premesso che** come chiarito nell’Avviso prot. n. 2700, pubblicato dall’Istituzione scolastica in data 12/02/24, l’Istituto necessita di acquisire un esperto in: normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi europei con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati dal PNRR; in diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 26 del 31 marzo 2023), cui affidare l’incarico di supportare il Dirigente Scolastico nell’espletamento degli adempimenti amministrativo contabili ivi compresi

quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto ambienti per il futuro”, (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

**Verificato che** tra il personale interno dell’Istituto si è resa disponibile [] la che è risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

**Rilevato che la Dott.ssa []** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 50 del 6/5/24... del relativo al conferimento dell’incarico individuale n. prot. ... del .....

**Verificato che** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso

### **CONFERISCE**

alla Dott.ssa [] l’incarico di esperto, avente ad oggetto ai Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti, nell’ambito del **STAR BENE A SCUOLA CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-14271 CUP: I74D22002940006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Attività di supporto al Dirigente Scolastico nell’espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto, mediante procedura comparativa di titoli, nell’ambito del progetto denominato STAR BENE A SCUOLA CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-14271 CUP: I74D22002940006- Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, “STAR BENE A SCUOLA”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa



3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

I compiti connessi all'incarico sono così definiti:

- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
  - predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
  - curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
  - attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza;
  - curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
  - provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico è di 100 ore, a decorrere dal 8 maggio 2024 e fino al 31/12/2025;
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € .... (.....), inteso quale importo lordo stato pari a ... ore per un compenso orario lordo stato di euro 20,90 lordo stato (euro venti/90), rapportato alle ore effettivamente prestate.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore



effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Saronno, maggio 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa de Angelis Angelica.

*(FIRMA DIGITALE)*

**L'INCARICATO**  
per accettazione

.

---



